

Import nových kódů

1. Před importem zazálohujte datovou část – soubor **data.mdb!!!**
2. Otevřete si soubor – **ctimne.txt**, který je součástí složky, ve které jsou vám zaslány nové kódy. Zde je popsáno, které soubory patří ke kterým tabulkám – viz. následující popis.
3. Zavřete ovládací část a otevřete datovou část – soubor **data mdb** – a v panelu nástrojů zvolte na nabídku **import**.
4. V rozvíracím seznamu **Soubory typu** vyberte položku – **Dokumenty ve formátu excel** - koncovka xls. Pokud je souborů k importu více, musíte každý importovat zvlášť – není možné jich označit více.
5. V rozvíracím seznamu „Oblast hledání“ vyhledejte soubor s nově zaslánými kódy a vyberte příslušný soubor
6. Klikněte na příkazové tlačítko – **import**
7. V následující tabulce nechte zaškrtnuto **zobrazit tabulky** a zvolte **další**
8. V následující tabulce nechte zaškrtnuto **první řádek obsahuje hlavičky sloupců** a zvolte **další**
9. Zaškrtněte položku do existující tabulky a vyberte příslušnou tabulku (viz. soubor ctimne.txt)
10. Objeví se potvrzení – zvolte **dokončit**
11. Objeví se oznámení o úspěšném importu – zvolte **OK**
12. V panelu nástrojů zvolte **Zkomprimovat a opravit databázi**. Po komprimaci datovou část zavřete.
13. Otevřete ovládací část a **v tiskových sestavách** si ověřte, že kódy byly přidány.